

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.10 Информационные системы бухгалтерского и управленческого учета

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Прикладная информатика в экономике

Курс 3  
Семестр 5, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	34	часов
Лабораторные работы	84	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	118	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составили:

ст. преподаватель	ИСЭ	СОГЛАСОВАНО	А.В. Каренгин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра информационных систем в экономике

(наименование кафедры)		
26.01.2023	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.А. Уразаева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.А. Уразаева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 27.02.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает основы бухгалтерского и управленческого учета, финансового учета и бюджетирования, методики анализа хозяйственной деятельности, теорию оптимального управления	<b>знания:</b> Знает основы бухгалтерского и управленческого учета, финансового учета и бюджетирования, методики анализа хозяйственной деятельности, теорию оптимального управления <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ПК-1.2. Умеет анализировать производственно-хозяйственную деятельность организации, оценивать эффективность бизнес-процессов	<b>знания:</b> <b>умения:</b> Умеет анализировать производственно-хозяйственную деятельность организации, оценивать эффективность бизнес-процессов <b>навыки:</b>
	ПК-1.3. Владеет навыками проведения обследования организации; методами определения требований к ИС	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> Владеет навыками проведения обследования организации; методами определения требований к ИС
2. ПК-2 Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2.1. Знает назначение и виды прикладного программного обеспечения	<b>знания:</b> Знает назначение и виды прикладного программного обеспечения <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать, адаптировать и внедрять прикладное программное обеспечение	<b>знания:</b> <b>умения:</b> Умеет разрабатывать, адаптировать и внедрять прикладное программное обеспечение <b>навыки:</b>
	ПК-2.3. Владеет современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> Владеет современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бухгалтерский и управленческий учет (ПК-1), Информационные системы и технологии в экономике (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Проектирование баз знаний (ПК-1), Теория оптимального управления экономическими системами (ПК-1), Информационные системы управления производственным предприятием (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Общие сведения. Создание и настройка ИС.</b>	<b>23</b>	ПК-1
Лекция. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	2	
Лекция. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.	3	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных сведений. Заполнение справочников.	4	
Лекция. Экономические информационные системы.	4	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет операций по кассе. Учет операций по расчетному счету.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала	6	
<b>Основные принципы работы с программами 1С</b>	<b>22</b>	ПК-1
Лекция. Технология обработки экономической информации.	4	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет готовой продукции.	2	
Лекция. Информационно-коммуникационные технологии.	2	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет поступления и реализации товаров.	4	

Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет работ и услуг.	2	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет расчетов по зарплате.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала	6	
<b>Практическое применение</b>	<b>63</b>	
Лекция. Электронная документация и ее защита.	3	ПК-1
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет материалов.	2	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Учет поступления ОС и оборудования.	4	
Лабораторная работа. Применение программы 1С: Бухгалтерия. Сквозная задача	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала Особенности ведения отдельных разделов бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии Сквозная задача	42	
Иная контактная работа:	0	

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Общие сведения. Конфигурация. Основные объекты.</b>	<b>40</b>	ПК-2
Лекция. Информационная модель предприятия	2	
Лекция. Применение автоматизированных информационных систем и технологий в экономике.	10	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие для проектирования ИС в экономике. Создание конфигурации. Подсистемы	6	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие для проектирования ИС в экономике. Создание	6	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие для проектирования ИС в экономике. Создание	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала	6	
<b>Основные принципы работы с объектами конфигурации</b>	<b>34</b>	ПК-2
Лекция. Проектирование экономических информационных систем.	2	
Лекция. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие для проектирования ИС в экономике. Регистры накопления. Регистры сведений.	6	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие для проектирования ИС в экономике. Движения	10	
Лабораторная работа. Применение платформы 1С: Предприятие	10	

для проектирования ИС в экономике. Формирование отчетов и печатных форм.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение лекционного материала		
Курсовая работа «Техническое задание на проектирование ИС в среде 1С:Предприятие»	4	
выполнение курсового проекта/работы	70	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **лабораторного** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **курсового проекта (работы), лабораторной работы**.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт, экзамен, по курсовому проекту (работе) является дифференцированный зачёт**.

### Курсовая работа «Техническое задание на проектирование ИС в среде 1С:Предприятие»

Состав: Введение, обследование объекта автоматизации, постановка задачи, описание проекта ИС, инструкция пользователю ИС, заключение.

Примерные темы курсовых работ:

1. Информационно справочная система «Библиотекарь»
2. Система автоматизированного контроля исполнения документов
3. Система «Кадры»

1. Система «Стипендия»
2. Система «Заработная плата»
3. Система «Склад»
4. Система автоматизированного контроля качества обучения в ВУЗе
5. Система «Магазин»
6. Система «Преподаватель глазами студентов»
7. Система «Гостиница»
8. Система «Автопарк»
9. Система «Прокат»
10. Система «Служба знакомств»
11. Система «Абонентская плата»

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Черенков, Андрей Павлович. Информационные системы для экономистов [Текст] : учеб. пособие / А. П. Черенков ; Моск. акад. экономики и права. М.: Экзамен, 2004. - 190 с. ISBN 5-94692-833-3. Экземпляры: всего 10.	10
2.	Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : [учеб. для студентов высш. с.-х. учеб. заведений по экон. специальностям] / [Т. П. Барановская, В. И. Лойко, М. И. Семенов, А. И. Трубилин] ; под ред. В. И. Лойко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005. - 412 с. ISBN 5-279-02605-0.	30
3.	Информационные системы в экономике [Текст] : практикум для студентов вузов по специальности "Прикладная информатика (по обл.)" и др. специальностям / [сост. : Е. Л. Торопцев и др.] ; под ред. П. В. Акинина. М.: Кнорус, 2008. - 253 с. ISBN 978-5-85971-804-7. Экземпляры: всего 31.	31
4.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. 10-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 395 с. ISBN 978-5-394-04038-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277274">https://e.lanbook.com/book/277274</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Доска маркерная 100*200см с набором минимум (1), Доска маркерная 120x120 см (1), ПК ICL RAY S902.1, клавиат., мышь, патч корд 3м, монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает,	отлично

	дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	---	--

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### **Типовые задачи**

#### **Учет готовой продукции**

1. В справочнике «**Номенклатура**» открыть справочник «**Типы цен номенклатуры**» и добавить следующие типы цен:

**Плановая себестоимость** - тип цен, по которому будет отражаться выпуск продукции;

**Договорная цена реализации** – тип цен, по которому будет осуществляться реализация продукции.

2. В справочнике «**Номенклатура**» создать группу «**Продукция**» и ввести в нее наименования выпускаемых изделий.

№	Краткое и полное наименование продукции	Вид номенклатуры	Ед. изм.	Ставка НДС, %
1	Диван	Продукция	шт.	18
2	Диван-малютка	Продукция	шт.	18
3	Кресло мягкое	Продукция	шт.	18
4	Кресло офисное	Продукция	шт.	18
5	Стол круглый	Продукция	шт.	18
6	Стол офисный	Продукция	шт.	18

3. В справочнике «**Номенклатура**» открыть закладку «**Счета учета номенклатуры**» и посмотреть, на каких счетах бухгалтерского учета будет учитываться продукция.

4. В меню «Главное» выбрать «**Параметры учета**». На закладке «**Производство**» указать тип плановых цен, который будет использоваться в документах, отражающих выпуск продукции, – **Плановая себестоимость**.

5. В меню «**Склад**» в разделе «**Цены**» выбрать документ «**Установка цен номенклатуры**» и на 01.09.2015 г. ввести плановую себестоимость продукции.

Тип цен	Наименование продукции	Цена, руб.
Плановая себестоимость	Диван	3 960
	Диван-малютка	2 160
	Кресло мягкое	1 690
	Кресло офисное	1 900
	Стол круглый	7 800
	Стол офисный	3 500

6. С помощью документа «**Отчет производства за смену**» (меню «**Производство**») оприходовать 16.09.2015 г. на Склад готовой продукции из подразделения «**Цех**» (Счет затрат – 20.01) изделия, перечисленные в таблице.

№	Наименование продукции	Количество, шт.
1	Диван	6
2	Диван-малютка	5
3	Кресло мягкое	12
4	Кресло офисное	16
5	Стол круглый	4
6	Стол офисный	3

7. Сформировать печатную форму документа «**Отчет производства за смену**» - «**Накладная на передачу готовой продукции в места хранения**» с помощью кнопки «**Печать**».

8. Проверить, сформировались ли проводки по документу «**Отчет производства за смену**» (кнопка «**Еще**» - «**Движения документа**»).

9. В меню «**Склад**» в разделе «**Цены**» выбрать документ «**Установка цен номенклатуры**» и на 14.09.2015 г. ввести цены реализации продукции:

Тип цен	Наименование продукции	Цена, руб.
договорная цена реализации	Диван	5 000
	Диван-малютка	3 500
	Кресло мягкое	2 500
	Кресло офисное	3 000
	Стол круглый	10 000

Стол офисный	7 000
--------------	-------

**10. Осуществить реализацию продукции покупателям со Склада готовой продукции.**

Для этого сначала выписать счета на оплату покупателям в соответствии с приведенной ниже таблицей (в меню «**Продажи**» выбрать «**Счета на оплату покупателям**»), затем сформировать накладные на реализацию продукции (в меню «**Продажи**» выбрать «**Реализация (акты, накладные)**» и нажать кнопку «**Реализация**» - «**Товары, услуги, комиссия**»).

Дата	Контрагент	Договор	Номенклатура	Кол-во	Счет-фактура
21.09.2015	ЗАО ТД «Лана»	№7;	Стол офисный	1	№1 от 21.09.2015
		Расчеты: тип цен – договорная цена реализации	Кресло офисное	1	
22.09.2015	ЗАО «Мебель для Вас»	№8;	Кресло мягкое	4	№2 от 22.09.2015
		Расчеты: тип цен – договорная цена реализации	Диван	2	
23.09.2015	ООО «Торговый Дом»	№9;	Стол круглый	2	№3 от 23.09.2015
		Расчеты: тип цен – договорная цена реализации	Диван-малютка	2	

**11. По документам реализации сформировать печатные формы – товарные накладные и проверить, сформировались ли по ним проводки.**

Сформировать печатные формы счетов-фактур, для чего в меню «**Продажи**» выбрать «**Счета-фактуры выданные**».

**12. С помощью документа «Банковская выписка» отразить поступление денег от покупателей в счет оплаты за продукцию на расчетный счет организации ЗАО «Интерьер».**

Дата оплаты	Плательщик	Договор	Сумма, руб.	Ставка НДС, %
22.09.2015	ЗАО ТД «Лана»	№7	На сумму реализации	18
23.09.2015	ЗАО «Мебель для Вас»	№8	На сумму реализации	18
24.09.2015	ООО «Торговый Дом»	№9	На сумму реализации	18

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету

*Пороговый уровень:*

1. Что такое «информация»?
2. Что такое информационная потребность?
3. Что такое «данные»?
4. Что такое информационная культура?
5. Что такое информационный продукт?
6. Что такое информационное общество?

*Продвинутый уровень:*

7. Что такое информационная модель?
8. Что такое функциональная модель?
9. Что такое организационная модель?
10. Что представляют собой информационные потоки?
11. Что такое обеспечивающая подсистема ЭИС?
12. Что такое функциональная подсистема ЭИС?

*Высокий уровень:*

13. Какие существуют подходы к исследованию и моделированию искусственного интеллекта.
14. Что такое «интеллектуальная информационная система»?
15. Какие существуют системы искусственного интеллекта?
16. Что относится к интеллектуальным информационным самоорганизующимся системам?
17. Что относится к интеллектуальным информационным системам эвристического поиска?

Вопросы к экзамену

*Пороговый уровень:*

1. Что такое «экономическая информация»?
2. Что такое информационные ресурсы?
3. Что называется информационной процедурой и информационным процессом?
4. Что такое база данных, хранилище данных, банк данных?
5. Что такое информационная система?
6. Что такое информационная технология?

*Продвинутый уровень:*

7. Для чего предназначены информационные технологии управления?
8. Для чего предназначены информационные технологии автоматизации офиса?
9. Для чего предназначены информационные технологии обработки данных?
10. Что такое электронный офис?
11. Какие бывают методы и средства защиты информации?

12. Что представляют собой электронный документ и электронный документооборот?

*Высокий уровень:*

13. Что представляет собой процесс конфигурирования системы 1С:Предприятие?

14. Что представляет собой процесс исполнения системы 1С:Предприятие?

15. Для чего предназначены регистры накопления в системе 1С:Предприятие?

16. Для чего предназначены перечисления в системе 1С:Предприятие?

17. Для чего предназначены регистры сведений в системе 1С:Предприятие?

18. Для чего предназначены справочники в системе 1С:Предприятие?

19. Для чего предназначены документы в системе 1С:Предприятие?